

**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

*(Kèm theo Kế hoạch số 255 /KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã Nậm Sỏ)*

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ cụ thể	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Cơ quan chủ trì	6. Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (5 mục tiêu, 5 nhiệm vụ, 6 hoạt động)</b>						
<b>1</b>	<b>Mục tiêu 1:</b> Công tác tuyên truyền được thực hiện kịp thời, thường xuyên, hiệu quả	<b>Nhiệm vụ 1:</b> Tuyên truyền CCHC trên Loa Truyền thanh xã, loa phát thanh các bản; băng zôn, khẩu hiệu...; trên trang thông tin điện tử xã, các nhóm zalo	<b>Hoạt động 1:</b> Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 7/2025
			<b>Hoạt động 2:</b> Xây dựng các chuyên mục, tin bài... tuyên truyền về cải cách hành chính; tăng cường các tin video về kết quả cải cách hành chính trên địa bàn xã	Tin, bài, ảnh, video...	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, ban, ngành xã; các bản	Trong năm
		<b>Nhiệm vụ 2:</b> Kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo CCHC mới nhất của Trung ương, tỉnh xã thông qua hệ thống quản lý văn bản điều hành	<b>Hoạt động 3:</b> Tổng hợp các văn bản chỉ đạo CCHC của Trung ương, tỉnh, xã gửi các cơ quan, ban, ngành, công chức xã để tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản, tài liệu	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Các thành viên Ban chỉ đạo CCHC xã, các ban, ngành, công chức, các bản	Trong năm
<b>2</b>	<b>Mục tiêu 2:</b> Nâng cao bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC	<b>Nhiệm vụ 3:</b> Tham gia bồi dưỡng tập huấn công tác CCHC	<b>Hoạt động 4:</b> Lập danh sách cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng tập huấn công tác CCHC	Lớp bồi dưỡng, tập huấn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh; Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu
<b>5</b>	<b>Mục tiêu 4:</b> Tăng cường hoạt động đối thoại của lãnh đạo UBND xã đối với người dân, doanh nghiệp	<b>Nhiệm vụ 4:</b> Tổ chức Hội nghị đối thoại với Nhân dân	<b>Hoạt động 5:</b> Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt, đối thoại	Kế hoạch	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, ban, ngành, công chức có liên quan	Trong năm
		<b>Nhiệm vụ 5:</b> Xử lý, đề xuất, kiến nghị đối với người dân	<b>Hoạt động 6:</b> Ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những đề xuất, kiến nghị của người dân tại cuộc đối thoại	Các văn bản chỉ đạo	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, ban, ngành, công chức, các bản	Trong năm
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ (3 mục tiêu, 3 nhiệm vụ, 6 hoạt động)</b>						
<b>1</b>	<b>Mục tiêu 1:</b> Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	<b>Nhiệm vụ 1:</b> Xây dựng hoàn thiện hồ	<b>Hoạt động 1:</b> Ban hành các văn bản đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Văn bản được ban hành theo thẩm quyền	Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ cụ thể	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Cơ quan chủ trì	6. Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	<b>Mục tiêu 2:</b> 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp	<b>Nhiệm vụ 1:</b> Xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật; đảm bảo kịp thời; đúng trình tự thủ tục ban hành; phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương	<b>Hoạt động 2:</b> Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã	Kế hoạch, Báo cáo về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng ban có liên quan	Trong năm
			<b>Hoạt động 3:</b> Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo về công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng ban có liên quan	Trong năm
3	<b>Mục tiêu 3:</b> Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thi hành pháp luật	<b>Nhiệm vụ 2:</b> Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	<b>Hoạt động 4:</b> Tổ chức các Hội nghị phổ biến pháp luật: Đăng tải, công khai thông tin...	Kế hoạch/Báo cáo kết quả việc phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng ban có liên quan	Trong năm
		<b>Nhiệm vụ 3:</b> Thực hiện đầy đủ 03 hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định của Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2021 của Chính phủ; Nghị định 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của CP	<b>Hoạt động 5:</b> Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND xã Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng ban có liên quan Các phòng ban có liên quan	Trong năm
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (4 mục tiêu, 4 nhiệm vụ, 4 hoạt động)</b>						
1	<b>Mục tiêu 1:</b> Tỷ lệ số hòa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%	<b>Nhiệm vụ 1:</b> Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	<b>Hoạt động 1:</b> Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Bộ Chi số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp Dịch vụ công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan		Trong năm

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ cụ thể	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Cơ quan chủ trì	6. Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	<b>Mục tiêu 2:</b> Tối thiểu 70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	<b>Nhiệm vụ 2:</b> Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã	<b>Hoạt động 2:</b> Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các phòng ban có liên quan	Trong năm
3	<b>Mục tiêu 3:</b> Rà soát 100% TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa đảm bảo cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% quy định, TTHC và cắt ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC	<b>Nhiệm vụ 3:</b> Trước ngày 01/01/2026. 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được rà soát, đơn giản hóa, đảm bảo đạt tỷ lệ cắt giảm tối thiểu 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC	<b>Hoạt động 3:</b> Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước năm 2025	Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC; tích hợp cung cấp dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC theo sự chỉ đạo của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các phòng ban có liên quan	Trong năm
4	<b>Mục tiêu 4:</b> 100% hồ sơ quá hạn giải quyết có văn	<b>Nhiệm vụ 4:</b> Thực hiện nghiêm việc xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đối với hồ	<b>Hoạt động 4:</b> Thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và gửi văn bản xin lỗi tổ	Văn bản xin lỗi người dân, tổ	Trung tâm phục vụ hành chính	Các phòng ban có liên quan	Trong năm
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (1 mục tiêu, 1 nhiệm vụ, 1 hoạt động)</b>						
1	<b>Mục tiêu 1:</b> Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các tổ chức của hệ thống chính trị; giám đầu mối các tổ chức của hệ thống chính trị	<b>Nhiệm vụ 1:</b> Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, giám đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.	<b>Hoạt động 1:</b> Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức cơ quan, giám đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (1 mục tiêu, 2 nhiệm vụ, 2 hoạt động)</b>						
1	<b>Mục tiêu 1:</b> Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn, chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	<b>Nhiệm vụ 1:</b> Triển khai quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu	<b>Hoạt động 1:</b> Rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch	Văn bản của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, ban, ngành có	Sau khi có hướng dẫn
		<b>Nhiệm vụ 2:</b> Tiếp tục triển khai áp dụng vị trí việc làm để xác định biên chế, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng và đánh giá xếp loại cán bộ, công chức hằng năm, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin	<b>Hoạt động 2:</b> Ban hành các văn bản	Đề án, kế hoạch, tờ trình, công văn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ cụ thể	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Cơ quan chủ trì	6. Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (4 mục tiêu, 4 nhiệm vụ, 4 hoạt động)</b>						
1	<b>Mục tiêu 1:</b> Triển khai có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính trong cơ quan	<b>Nhiệm vụ 1:</b> Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ của đơn vị	<b>Hoạt động 1:</b> Quyết định giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm, Báo cáo thực hiện tự chủ	Quyết định, Báo cáo	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
2	<b>Mục tiêu 2:</b> Triển khai thực hiện công tác thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí	<b>Nhiệm vụ 2:</b> Triển khai có hiệu quả các văn bản của cấp trên	<b>Hoạt động 2:</b> Ban hành các văn bản về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Quản lý sử dụng tài sản công có hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
3	<b>Mục tiêu 3:</b> Thực hiện việc sắp xếp xử lý nhà, đất của UBND xã	<b>Nhiệm vụ 3:</b> Lập báo cáo kê khai cơ sở nhà, đất	<b>Hoạt động 3:</b> Phê duyệt phương án sắp xếp xử lý nhà, đất UBND xã	Quyết định phê duyệt phương án sắp xếp nhà đất	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
4	<b>Mục tiêu 4:</b> Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lai Châu theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ	<b>Nhiệm vụ 4:</b> UBND xã báo cáo kết quả kiểm kê về Sở Tài chính	<b>Hoạt động 4:</b> Các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công gửi báo cáo và hồ sơ lên cơ quan cấp trên để duyệt báo cáo. Đối với cơ quan, đơn vị không có đơn vị trực thuộc thì gửi báo cáo và hồ sơ về Sở Tài chính để duyệt báo cáo.	Báo cáo kết quả tổng kiểm kê của xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (4 mục tiêu, 4 nhiệm vụ, 4 hoạt động)</b>						
1	<b>Mục tiêu 1:</b> Khai thác hiệu quả các nền tảng cơ sở dữ liệu	<b>Nhiệm vụ 1:</b> Duy trì, sử dụng nền tảng	<b>Hoạt động 1:</b> Duy trì, sửa dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh LGSP để kết nối với với hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu của tỉnh, bộ, ngành	Các kết nối của các hệ thống của tỉnh với bộ ngành thông qua hệ thống LGSP	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
2	<b>Mục tiêu 2:</b> Tiếp tục triển khai, thực hiện tốt Hệ thống hội nghị trực tuyến do các cấp tổ chức.	<b>Nhiệm vụ 2:</b> Triển khai hệ thống họp và xử lý công việc	<b>Hoạt động 2:</b> Bảo đảm duy trì và vận hành hệ thống	Hệ thống họp và xử lý công việc		Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ cụ thể	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Cơ quan chủ trì	6. Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	<b>Mục tiêu 3:</b> 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng.	<b>Nhiệm vụ 3:</b> Duy trì sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE	<b>Hoạt động 3:</b> Lập hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE đảm bảo gửi nhận 90% văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm
4	<b>Mục tiêu 4:</b> Phát triển chính quyền số và bảo đảm ATTT mạng	<b>Nhiệm vụ 4:</b> Bảo đảm ATTT mạng	<b>Hoạt động 4:</b> Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, trách nhiệm về an toàn, an ninh thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng	Kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Trong năm